

附件 3

岗位职责

序号	岗位名称	岗位职责	备注
1	商务拓展部部长	(1) 全面主持商务拓展部日常管理工作； (2) 负责拟定公司整体发展战略制定、年度经营发展工作方案制定，监督公司战略部署执行和经营目标落实，收集研究国家、省、市相关政策，结合市场实际情况，提出完善公司战略发展方向和经营发展安排； (3) 贯彻执行国家市场经营相关法律法规，牵头负责公司市场拓展及研究公司的发展战略工作； (4) 负责公司经营发展项目立项、论证、尽调、评估、方案制定、报批等工作； (5) 负责国家、省、市各类项目申报工作； (6) 督促并归口管理全资（控股）公司、参股且主导运营管理公司业务拓展工作； (7) 负责市场拓展与开发，寻找合作项目，开发新的经营市场，并维护管理客户关系； (8) 负责大宗贸易合同资料审核、现场调研、合同谈判等工作； (9) 完成领导交办的其他工作。	
2	砂石营销部副部长	(1) 负责砂石营销部全面工作； (2) 负责公司砂石主营业务年度工作目标制定和具体指标统筹、分解、跟踪、督促工作； (3) 负责砂石成品、原料销售资料审核、现场勘察、定价会商、合同谈判、合同审签、客户管理等工作； (4) 负责掌握砂石市场动态，广泛收集、整理、反馈、跟踪和传递项目信息，制定定价方案； (5) 负责建材合资公司砂石成品、原料营销管理工作； (6) 负责归口指导建材合资公司开展砂石原料、成品日常经营、砂石业务拓展工作； (7) 完成领导交办的其他工作。	